



Gemeindeamt St. Andrä-Höch

Bezirk Leibnitz, Steiermark - 8444 St. Andrä i.S. 74
Tel. (0 34 57) 22 58, Fax (0 34 57) 2258-22, E-Mail: gde@st-andrae-hoech.steiermark.at

St. Andrä im Sausal, 15.09.2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Schulwart*in für die Volksschule St. Andrä-Höch

Dienstantritt: zum ehestmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Aufgaben:

Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten, die im Bereich der Volksschule anfallen, vor allem:

- ➔ Durchführung von Reinigungsarbeiten in der Volksschule, Mehrzweckhalle und GTS
- ➔ Frühaufsicht der Schüler:innen vor Schulbeginn
- ➔ Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- ➔ Betreuung der haustechnischen Anlagen (Beleuchtung usw.)
- ➔ Vorbereitungsarbeiten und Unterstützung bei Schulveranstaltungen
- ➔ Schneeräumung, Streuung, Pflege, Reinigung und Betreuung (Rasenpflege) der Außenanlagen inkl. Spielplatz
- ➔ Vertretungstätigkeit im Gemeindeamt, (z. B. Urlaubs- oder Krankenstandsvertretungen im Bereich Reinigung, Pflege von Zimmerpflanzen, Ortsbildpflege etc.)

Anforderungen:

- ➔ Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- ➔ Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- ➔ Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit und Genauigkeit
- ➔ Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ➔ Universelles handwerkliches Geschick und gutes technisches Verständnis
- ➔ Bereitschaft zur Urlaubs- und Krankenvertretung
- ➔ Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- ➔ Unbescholtenheit
- ➔ Ehrenamtliche Tätigkeiten von Vorteil
- ➔ Wohnsitz in der Gemeinde St. Andrä-Höch von Vorteil

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des:

Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, wobei diese vorerst befristet auf ein Jahr erfolgt und bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert werden kann. Die Gehaltseinstufung erfolgt als Arbeiter in der Entlohnungsgruppe 3, Stufe 1 und beträgt mindestens brutto € 2.401,40 (für 40 Wochenstunden) monatlich. Eine entsprechende Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Strafregisterauszug) sind bis spätestens 15. November 2025 an das Gemeindeamt St. Andrä-Höch, 8444 St. Andrä im Sausal 74 oder an gde@st-andrae-hoech.gv.at zu senden, bzw. im Gemeindeamt abzugeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister


(Gerald Aldrian)